

Letak A4 za vaš odbor.

Navodila v petih korakih, brez odvečnega branja. Za odbore, ki **nimajo županskega kandidata** in letak pripravijo sami.

KJE ZAČNETE?

skupajvaksijo.si/letak

Odprite povezavo, izberite svojo občino in pritisnite gumb. Gesla ne potrebujete.

Pripravite vnaprej

- ☐ **Fotografije kandidatov**
Ena na kandidata, portret, pokonci. Krajša stranica vsaj 500 px.
- ☐ **Fotografija kraja ali skupine**
Ležeča, vsaj 1800 px v širino.
- ☐ **3 do 8 ciljev programa**
Kratki in konkretni.
- ☐ **Številka liste**
Vpišete jo, ko je znana po žrebu. Ni nujno takoj.
- ☐ **Nagovor (neobvezno)**
Ali uporabite pripravljen predlog.
- ☐ **Želen datum raznosa**
Izberete enega od ponujenih.

DOBRO JE VEDETI

Če ste že oddali kandidaturo, so vaši kandidati v letaku **že vneseni**. Dodate jim samo fotografije.

Pet korakov na kratko

1

Profil odbora

Tip liste in datum raznosa.

2

Videz in vsebina

Naslovnica, druga stran, slog.

3

Županski kandidat

Pri vas se preskoči.

4

Kandidati

Podatki in fotografije.

5

Pregled in oddaja

Preverite in pritisnite »Oddaj«.

Shranjuje se samo

Gumba »Shrani« ni. Vse, kar vpišete, ostane.

Predogled je ves čas desno

Letak vidite, medtem ko ga urejate.

Lahko nadaljujete pozneje

Stran zaprete, ko želite, in se vrnete.

ZAČETEK

Vstop: izberite svojo občino.

- 1 Začnete tipkati** ime občine.
- 2 Kliknite** svojo občino na seznamu. Gre tudi s puščicami in tipko Enter.
- 3** Pritisnite **»Odpri delovno površino«**.

Izberite svojo občino. Nato se vam odpre delovna površina, kjer pripravite letak.

Občina

1 Pri

2 Primer

Primorska vas

Primož

Izberite svojo občino. Nato se vam odpre delovna površina, kjer pripravite letak.

Občina

Primer

Izbrano: **Primer** spremeni

3 Odpri delovno površino

KORAK 1

Profil odbora.

Povejte, kdo ste in kdaj želite letak v nabiralnike.

Profil odbora

Tip liste

1 Samostojna lista

Županski kandidat

2 Nimamo županskega kandidata

3 **Želen datum raznosa (obvezno)**

☐ ponedeljek, 2. 11.

☐ sreda, 4. 11.

☒ ponedeljek, 9. 11.

☐ sreda, 11. 11.

Poskusili bomo želje upoštevati v skladu z razpoložljivostjo kapacitet Pošte Slovenije.

- 1 Tip liste:** »Samostojna lista«. Pri skupni listi izberite »Skupna lista« in vpišite nazive partnerjev.
- 2 Županski kandidat:** izberite **»Nimamo županskega kandidata«**.
- 3 Želen datum raznosa:** izberite en datum. Brez tega letaka ni mogoče oddati.

IMATE ŽUPANA?

Potem pripravite zloženko A3, ne letaka. Za to veljajo druga navodila.

NAPREJ

Spodaj pritisnite modri gumb **»Naprej«**.

KORAK 2 · 1. STRAN

Videz in vsebina: naslovnica.

Letak ima dve strani. Najprej uredite prvo: odprite razdelek »Naslovnica«.

1
Naslovnica (1. stran)

naslov: privzet · slika: da · nagovor: ne

Veliki naslov na letaku

Besedilo naslova

1

Skupaj v akcijo za občino Primer

0 / 90 znakov

2

☒ **Slika kraja ali skupinska fotografija** (naslovnica)



Choose file
No file chosen

3

☒ **Obkrožena številka liste** na naslovnici (»obkrožite 3«)

4

☐ **Nagovor** odbora, kandidatov ali predsednika odbora (naslovnica)

- Naslov.** Pustite prazno za »Skupaj v akcijo za občino ...« ali napišite svojega (največ 90 znakov).
- Slika kraja ali skupine.** Obkljukajte in naložite fotografijo. Povlecite jo za izrez, drsnik jo poveča.
- Obkrožena številka liste.** Pokaže se, ko vnesete številko liste (korak 4).
- Nagovor** (neobvezno). Obkljukajte in vpišite besedilo ali vstavite predlog.

POZOR

Obkljukana slika brez fotografije se ne prikaže. **Naložite jo ali odkljukajte.**

KATERA SLIKA?

Priporočamo **sliko kraja** (trg, panorama). Skupinska je možna, če so vsi na njej privolili.

Naložite samo sliko, ki jo je posnel odbor ali za katero imate dovoljenje avtorja.

KORAK 2 • 2. STRAN IN SLOG

Druga stran in slog.

Odprite razdelek »Druga stran«, nato »Slog letaka«.

2

Druga stran (kandidati, program, podpore)

kandidati: s posameznimi fotografijami kandidatov · program: da · podpore: ne

1

Kandidati na letaku

☒ S posameznimi fotografijami kandidatov

☐ Brez fotografij (samo imena)
 ☐ S skupinsko fotografijo

☐ Nosilci s fotografijo, ostali samo imena

☐ Fotografije s kratko predstavitvijo (za majhne liste)
ni dovolj prostora (fotografija bi bila manjša od 2,5 cm)

☒ Na zadnjo stran dodaj shemo glasovnice »Kako glasujem« (če je še dovolj prostora)

2

Program (cilji, ključna sporočila) — na naslovnici v okvirčku

Naslov nad cilji

Naš program za občino Primer

Če polja ne spremenite, velja privzeti naslov. Napišete lahko svojega (največ 90 znakov).

Več denarja za ceste in pločnike

Odstrani

Dodaj cilj

3

Podpore ministrov in lokalnih podpornikov (2. stran)

☐

- 1 Kandidati.** Izberite, kako se pokažejo.
Sivo ponudbo sistem zaklene, če ni prostora.
- 2 Program.** Vpišite **3 do 8 kratkih ciljev**.
- 3 Podpore** (neobvezno).

NE GRE VSE?

Prostora je malo. Sistem vas opozori. Skrajšajte besedilo ali kaj izklopite.

Slog letaka

- 1 Kliknite slog, ki vam je všeč.** Zamenjate ga lahko kadar koli. Predogled se takoj spremeni.

3

Slog letaka

(videz izbrane vsebine)

Moje rešitve

1

Skupaj v akcijo za občino Primer

Moje rešitve

Bela podlaga, izrezana fotografija, rešitve po točkah in napisna ploščica z imenom.

Skupaj v akcijo za občino Primer

Zaveze

Modra podlaga s številčnim seznamom zavez; zadaj čista, urejena lista.

Predogled letaka

1. stran 2. stran ↺

Vaši kandidati za občinski svet.

1

2

3

4

5

6

7

8

1

2

3

4

5

6

7

8

Tako glasujejo občani: Bela lista in v okvirčku na desni splošno: Bela lista kandidati.

1

2

3

4

5

6

7

8

1

2

3

4

5

6

7

8

15. novembra 2026 obkrožite NSi

N.Si

Okvirni prikaz s trenutnimi podatki; spremembe se prikažejo v nekaj sekundah po shranitvi. Končni PDF za tisk pripravi ekipa NSi.

Predogled je ves čas desno. Gumba »1. stran« in »2. stran« preklopita med stranmi.

Navodila za občinske odbore NSi · Lokalne volitve 2026 · 15. november

4 / 6

KORAK 3

Županski kandidat: preskočite. Pri vas piše »—«. Pritisnite »Naprej«.

KORAK 4

Kandidati.

Preverite podatke in dodajte fotografije.

Zaporedna številka liste

☐ Številke liste na letaku ne prikaži (še ni znana)

Številka liste 3

2

Kaj se prikaže pri kandidatih

☒ Ime ☒ Priimek ☐ Poklic ☐ Kraj ☒ Vas / naselje

Primer izpisa: **Ana Novak — Zgornja vas**

VE1 8 / 12 mest

3

ŠT. NA LISTI

1

IME

Ana

PRIIMEK

Novak

POKLIC

učiteljica

KRAJ (POŠTA)

1234 Primer

VAS / NASELJE

Zgornja vas

4

FOTOGRAFIJA

v redu

Izberi sliko

5

- 1 Številka liste.** Vpišite jo, ko je znana. Če še ni, obkljukajte »ne prikaži«.
 - 2 Kaj se prikaže.** Obkljukajte, kar naj piše pri kandidatih. »Primer izpisa« pokaže rezultat.
 - 3 Vsak kandidat.** Številka na listi je **obvezna**, nato ime, priimek, poklic.
 - 4 Vas / naselje.** Če kandidati živijo v vasi z drugo pošto, jo vpišite tu.
 - 5 Fotografija.** »Izberi sliko« in naložite portret.
- KRAJ ALI VAS?**
»Kraj« je **pošta**. Na letaku pa želite vas, kjer kandidat živi (npr. vas Žižki, pošta Črenšovci). Obkljukajte **»Vas / naselje«** in jo vpišite. **Poštna številka se na letaku nikoli ne izpiše.**
- FOTOGRAFIJA**
Značka **»v redu«**: vse je prav. **»Nizka ločljivost«** ali **»manjka«**: naložite boljšo sliko.
- Manjka kandidat? Spodaj pritisnite **»Dodaj kandidata«**. Napačnega odstranite s križcem X.

KORAK 5

Pregled in oddaja.

Še zadnji pogled in gumb.

Pregled in oddaja

1

☐ Želimo **dodatne letake** za ročni raznos / osebno deljenje (poleg količine, ki jo je že določil NSi — 4200 kosov)

Posebnosti / opombe za ekipo
(neobvezno)

2

Karkoli, kar naj ekipa NSi ve pri pripravi (želje, posebnosti občine ...)

3

Vneseni kandidati (8)

Fotografije kandidatov so naložene

4

Oddaj v pregled

1 Dodatni letaki (neobvezno) za ročni raznos. Izberite količino in način prevzema.

2 Opombe za ekipo (neobvezno). Napišite, kar naj ekipa ve.

3 Kontrolni seznam. Obe piki zeleni = vse je v redu.

4 Pritisnite **»Oddaj v pregled«**.

Je gumb siv? Preberite rumeno opozorilo.

Letak še ni pripravljen za oddajo:

- Kratke predstavitve kandidatov ne gredo na letak pri berljivi pisavi (fotografija vsaj 2,5 cm). Skrajšajte besedila, izberite manj kandidatov ali drug prikaz.

Opozorilo piše, **kaj ne gre** na letak. Gumb deluje šele, ko je to popravljeno. Skrajšajte besedila, izberite manj kandidatov ali drugačen prikaz in se vrnite v korak 5.

To je vse.

Letak je oddan. Naprej poskrbi ekipa NSi.

N.Si

Zataknilo? Obrnite se na glavno tajništvo NSi.